

Thema	1.	Verenigingsstructuur
Item	1.2	Huishoudelijk reglement
Laatste update	Wim Scheepers, concept 31 augustus 2017 (tekstuele aanpassingen 4 oktober 2018)	
Status	Vastgesteld ALV 6 november 2017	
Bijlagen	Gebruiksreglementen	

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN KANOVERENIGING FRISIA

BLEKERSKADE 4 - AMSTERDAMSE BOS - AMSTELVEEN

INHOUD

Hoofdstuk 1.	-	Algemeen
Hoofdstuk 2.	-	Leden en Donateurs
Hoofdstuk 3.	-	Rechten en Plichten
Hoofdstuk 4.	-	Commissies
Hoofdstuk 5.	-	Vergaderingen
Hoofdstuk 6	-	Geldmiddelen
Hoofdstuk 7	-	Website en nieuwsbrief
Hoofdstuk 8	-	Accommodatie
Hoofdstuk 9	-	Vaarmateriaal
Hoofdstuk 10	-	Trainingen, Keuringen en Wedstrijden
Hoofdstuk 11	-	Slotbepalingen

Hoofdstuk 1: Algemeen

- Art.1 De kleuren van de vereniging zijn kobaltblauw en wit.
Sportkleding bij wedstrijden blauwe broek, wit shirt.
Sportkleding dient door de leden zelf te worden aangeschaft. Dit kan bij de webshop op de Frisia website
- Art.2 De verenigingsvlag bestaat uit een witte driehoek met twee driehoeken aan de broek in het blauw, met een zwarte "F" over de volle hoogte van de resterende ruit.
- Art.3** Naast de vlag wordt een logo gevoerd waarvan het model in dit reglement is opgenomen.

Hoofdstuk 2: Leden en Donateurs

- Art.1 Leden als bedoeld in art. 5 van de statuten worden onderscheiden in:
- A. Seniorleden:
Dit zijn leden die op 1 januari van het boekjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
 - B. Juniorleden:
Dit zijn leden die op 1 januari van het boekjaar de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt;
 - C. Adspirantleden:
Dit zijn leden die op 1 januari van het boekjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt
 - D. Ereleden of leden van verdienste:
Dit zijn leden die op voordracht van het bestuur door de A.L.V. als zodanig kunnen worden benoemd met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- Art.2 Het lidmaatschap vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de datum van aanmelding en wordt aangegaan voor tenminste het kalenderjaar waarin de aanmelding plaatsvindt.
- Art.3 Een verzoek tot toetreding als lid dient schriftelijk te geschieden op een daarvoor door het bestuur beschikbaar gesteld formulier.
Voor minderjarigen dient het formulier tevens door de wettelijke vertegenwoordiger/ster ondertekend te worden.
- Art.4 Over de voorlopige toelating als lid beslist het bestuur binnen 2 maanden na ontvangst van het verzoek.
- Art.5 Van de voorlopige toelating als lid doet het bestuur op de website mededeling.
- Art.6 De leden kunnen binnen een maand na verschijning van deze mededeling, als bedoeld onder art. 5, hun bezwaren tegen de toelating van een voorlopig lid, als lid, aan het bestuur kenbaar maken.
- Art.7 Na ontvangst van bezwaren als bedoeld in art. 6, beslist het bestuur binnen 2 maanden na publicatie op de website, als bedoeld in art. 5, definitief op het verzoek tot toelating als lid.
- Art.8 Indien binnen de onder art. 6 genoemde termijn geen bezwaren worden ingebracht is het voorlopig lid als lid aanvaard.
- Art.9 Elk lid wordt in het bezit gesteld van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Art.10 Door het verkrijgen van het lidmaatschap wordt men tevens lid van het Watersportverbond.
- Art.11 Beëindiging van het lidmaatschap geeft geen ontheffing van achterstallige betalingen.
- Art.12 De vereniging kent, naast donateurs als bedoeld in artikel 10 van de statuten, meetrainende donateurs.
Deze personen verkrijgen het recht tot deelname aan de door de vereniging op verenigingsdagen, in de periode 1 Oktober tot 1 April, georganiseerde conditietrainingen, alsmede, in het kader van deze trainingen, gebruik te maken van de faciliteiten van de club.
Aanmelding als meetrainend donateur dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.
Over toelating als meetrainend donateur beslist het bestuur.

Hoofdstuk 3: Rechten en Plichten

- Art.1 Het lidmaatschap geeft recht op door de vereniging beschikbaar gestelde faciliteiten binnen de daarvoor gestelde regels zoals o.a. het bezit van een toegangsdeursleutel, gebruik van verenigingsboten, trainingsmateriaal en overige accommodatie waaronder 1 (één) stallingsplaats voor een kano.
- Het gebruik en beheer van verenigingsmateriaal dient zorgvuldig te geschieden.
- Art.2** Het lidmaatschap geeft de verplichting om naast het bepaalde in hoofdstuk 6 art.2, medewerking te verlenen aan het instandhouden van de vereniging, accommodatie en materialen zoals o.a. deelname in de periodieke schoonmaak- en onderhoudsactiviteiten en kantine-dienst.
- Art.3 Ieder lid is verplicht beschadigingen aan verenigingseigendom zo snel mogelijk aan het bestuur te melden.

Beschadigingen aan eigendommen van de vereniging kunnen op de veroorzaker verhaald worden, zulks ter beoordeling van het bestuur. Eigendommen van leden liggen voor eigen verantwoording bij de vereniging en zijn niet door de vereniging verzekerd. Beschadiging aan eigendommen van leden dienen op de veroorzaker te worden verhaald.

Art. 4 Het is niet toegestaan materialen van de vereniging of andere leden te gebruiken of aan derden uit te lenen zonder toestemming van het bestuur of de eigenaar.

Hoofdstuk 4: Commissies

Art.1 De instelling en opheffing van een commissie als bedoeld in art. 12, lid 3, van de statuten, vindt plaats bij een instellings- c.q. opheffingsbesluit van het bestuur.

Art.2 Commissies zullen uit tenminste 2 personen bestaan.

Art.3 Het instellingsbesluit bevat een omschrijving van de taak en bevoegdheden van de commissie en vermeldt welk bestuurslid verantwoordelijkheid voor het functioneren van de commissie draagt.

Art.4 Van de instelling van een commissie doet het bestuur in de eerstvolgende ledenvergadering mededeling.

Art.5 De uitvoering van de taken van de door het bestuur ingestelde commissies zullen zoveel mogelijk in samenspraak met en onder verantwoordelijkheid van het voor het functioneren van die commissie verantwoordelijke bestuurslid plaatsvinden onder een duidelijke periodieke verslaglegging.

Art.6 Commissies voeren geen zelfstandige correspondentie anders dan onder uitdrukkelijke goedkeuring van het bestuur.

Art.7 Alle leden van commissies hebben zitting voor 1 (één) jaar en de leden kunnen na het aftreden terstond hernoemd worden.

Art.8 Jaarlijks zal elke commissie van haar activiteiten verslag doen. Deze verslagen dienen uiterlijk op 1 oktober bij de secretaris te zijn ingediend ter opneming bij de convocatie van de ALV.

Art.9 De kas-commissie is een bij statuut benoemde commissie.

De statutair vastgelegde taakstelling van "onderzoek van rekening en verantwoording van het bestuur" bestaat o.a. uit het volgende:

- A. Inhoudelijk beoordelen of de uitgegeven bedragen aan de respectievelijke hoofdstukken terecht zijn;
- B. Zowel overbesteding als onderbesteding op oorzaak en gevolg beoordelen;
- C. Het controleren van de aansluitingen op de balans tussen de voorgaande en nieuwe balans;
- D. Het controleren van het gepubliceerde liquiditeits- balansbedrag met het dagafschrift van giro en bank op einde boekjaar;
- E. Indien hiertoe aanleiding bestaat kan zij tussentijdse controle op de financiële stukken uitvoeren;
- F. Hun bevindingen schriftelijk ter kennis brengen aan de ALV.

Hoofdstuk 5: Vergaderingen

Art.1 Vergaderingen van bestuursorganen van de vereniging zullen gebruikelijk worden gehouden in de verenigingsaccommodatie. Indien op andere plaatsen wordt vergaderd, doet de voorzitter hiervan uitdrukkelijk mededeling bij de betreffende convocatie.

Art.2 Vergaderingen van commissies waarvoor het gebruik van de verenigingsaccommodatie wordt verlangd zullen tenminste één week van tevoren worden gemeld bij de secretaris.

Art.3 Het bestuur is bevoegd regels te stellen met betrekking tot het gebruik van consumpties tijdens vergaderingen voor rekening van de vereniging.

Art.4 Op de algemene ledenvergadering zijn dié stemmen geldig waarvan het lid de presentielijst heeft getekend.

Tijdens een ledenvergadering kan de voorzitter de vergadering opschorten voor beraad tot maximaal 15 minuten per agendapunt.

In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering deze limiet verlengen, zulks ter beoordeling van de vergadering

Indien er stemmingen dienen te worden gehouden, wijst de voorzitter uit de aanwezigen twee personen aan die het stembureau vormen.

Er wordt naast de statutair verplichte jaarvergadering tevens een voorjaars-ledenvergadering gehouden.

In principe vallen de voorjaars- en najaars-vergadering in de vóórlaatste week van april en oktober.

Voorstellen aan de ledenvergadering dienen tot uiterlijk 2 maanden vóór de datum van de ledenvergadering te worden ingediend bij het bestuur.

Voorstellen op de vergadering aangenomen, treden staande de vergadering in werking.

Hoofdstuk 6: Geldmiddelen

Art.1 De contributie alsmede de minimum donatie voor donateurs en meetrainende donateurs worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

In de contributie wordt, indien niet elders nader wordt bepaald, geacht de verplicht af te dragen bondscontributie te zijn opgenomen.

Art.2 Zowel de contributie als de donatie dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan.
 Alléén de contributie kan, indien gewenst, per halfjaar bij vooruitbetaling worden voldaan.
 De donaties dienen bij vooruitbetaling op jaarbasis te worden voldaan.
 Voortijdige beëindiging van het lidmaatschap geeft geen recht op restitutie van contributiegelden of donaties.

Art.3 Het bestuur is bevoegd aan leden een renteloze lening te verstrekken voor de aankoop van een kano.
 Voorwaarden en looptijd worden in overleg met de aanvrager vastgesteld, met dien verstande dat in principe een looptijd geldt van één jaar.

Hoofdstuk 7: Website en nieuwsbrief

Art.1 De website en nieuwsbrief dienen voor het optimaliseren van de communicatie binnen de vereniging tussen het bestuur en de leden alsmede tussen de leden onderling.
 Het bestuur maakt via deze media informatie kenbaar over haar ondernomen dan wel te ondernemen activiteiten op het bestuurlijk vlak met de daaraan verbonden consequenties voor de leden.
 Officiële mededelingen worden geacht bekend te zijn één week na publicatie in de nieuwsbrief.
 Via de nieuwsbrief kunnen de leden hun wensen, activiteiten en alle overige informatie die van nut kan zijn voor de medeleden, doen publiceren

Art.2 Gestreefd wordt naar een nieuwsbrief die 6 maal per jaar verschijnt.

Art.3 De website wordt beheerd door een door het bestuur aan te stellen webmaster. De nieuwsbrief wordt beheerd door een door het bestuur aan te stellen redactiecommissie.

Art. 4 Teksten voor de website en de nieuwsbrief behoeven de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur is ten alle tijden eindverantwoordelijk voor de inhoud van website en nieuwsbrief .

Hoofdstuk 8: Accommodatie

Art.1 Elk lid, in het bezit van een kano en niet jonger dan 14 jaar, heeft recht op een sleutel van de verenigingsaccommodatie.

Art.2 Over afgifte en inname van deze sleutels kan door het bestuur in bijzondere gevallen van het gestelde in art.1 worden afgeweken.
 Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient de sleutel, indien deze nog in algemeen gebruik is, ingeleverd te worden bij het bestuur onder restitutie van de borg.

Art.3 De leden verplichten zich om geen oneigenlijk gebruik te maken van de accommodatie en/of verenigingsmaterialen en na elk gebruik geen zichtbare sporen achter te laten van zijn of haar activiteiten.

Art.4 De borg van een eerste sleutel bedraagt 10,- Euro. Voor afgifte, na verlies, van een tweede of derde sleutel zal respectievelijk 20,- en 40,- Euro in rekening worden gebracht. Het bestuur is bevoegd na verlies van de derde sleutel verder afgifte van sleutels te weigeren.

Art.5 Het bestuur kan toestemming geven voor het gebruik van de accommodatie door leden en derden indien de aanvraag voldoet aan het reglement gebruik clubhuis.

Hoofdstuk 9: Vaarmateriaal

Art.1 Ieder lid dient een eigen peddel te bezitten waarop duidelijk zijn/haar naam te lezen staat.
 Nieuwe leden worden geacht de keuze van een peddel na ± 3 maanden lidmaatschap te kunnen bepalen en dan de peddel te kopen.

Art.2 Elk lid wordt geacht over een eigen boot te beschikken. Er wordt vanuit gegaan dat leden streven naar privé-bezit van een boot.

Nieuwe leden worden geacht de keuze van kano na ± één jaar te kunnen bepalen en deze dan, zo nodig met behulp van financiële steun van de vereniging en deskundige begeleiding, te kopen.
 Over toelating van boottypen beslist het bestuur conform de vastgestelde normen door de ALV.

Art.3 Boten en overig materiaal die persoonlijk eigendom zijn van leden, dienen herkenbaar en herleidbaar gemerkt te zijn.

Art.4 Boot en bijbehoren materiaal dient na gebruik, (af)gedroogd en wel, op de daarvoor gereserveerde plaats teruggeplaatst te worden.

Art.5 Boten die niet of nauwelijks gebruikt worden kunnen door het bestuur op een minder toegankelijke plaats gelegd worden.

Art.6 Het bestuur is bevoegd regels te stellen met betrekking tot het gebruik van verenigingsboten.
 Het reglement gebruik verenigingsboten is als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

- Art.7 Leden die een boot ter vervoer met een botenwagen aanbieden, vrijwaren de vereniging en de chauffeur van de auto die de botenwagen trekt voor aanspraken op schadevergoeding bij beschadiging, verlies of diefstal van de ter vervoer aangeboden boot. De eigenaar/aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het opladen en goed vastbinden van zijn boot.

Hoofdstuk 10: Trainingen, Keuring en Wedstrijden

- Art.1 Ieder lid dient de zwemkunst machtig te zijn.
- Art.2 Deelname aan trainingen en wedstrijden, alsmede gebruik van faciliteiten geschiedt op eigen risico. Ieder lid wordt geacht de risico's verbonden aan het sporten te kennen in relatie tot zijn/haar lichamelijke mogelijkheden en beperkingen en daarnaar te handelen. Een sportkeuring waaruit de geschiktheid voor het sporten blijkt wordt ten zeerste aanbevolen.
- Art.3 Trainingen en trainingstijden worden op de ledenvergaderingen in het najaar en voorjaar vastgesteld en bekend gemaakt, e.e.a. geënt op de komende halfjaarlijkse trainingsperiode.
- Art.4 Inschrijving voor wedstrijden in meerpersoonsboten met leden van andere verenigingen, behoeven dan pas toestemming van het bestuur wanneer tevens gebruik gemaakt wordt van Frisia botenmateriaal. Kosten van deelname aan evenementen, zowel vervoer als inschrijfgelden, zijn voor eigen rekening voor zover niet elders afwijkend is bepaald.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

- Art.1 Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden genomen indien voorstellen daartoe op de gebruikelijke wijze zijn geagendeerd.
Mondelinge voorstellen tot wijziging tijdens een ALV gedaan, worden niet in behandeling genomen. Schriftelijke voorstellen tot wijziging worden door het bestuur op de agenda geplaatst van de eerstvolgende ALV.
- Art.2 Alle leden worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en eraan te handelen, inclusief de op hen van toepassing zijnde bijlagen zoals genoemd in hoofdstuk 11, artikel 5.
- Art.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. Van de genomen beslissingen worden de leden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
- Art.4 De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of diefstal van geld, persoonlijke bezittingen en/of schade aan persoonlijke eigendommen van leden.
- Art.5 In dit huishoudelijk reglement zijn de volgende bijlagen begrepen
- 1.1 contributie-/donatieregeling
 - 1.2 sponsorreglement
 - 1.3 vergoedingsreglement wedstrijdskosten
 - 1.4 reglement gebruik clubhuis
 - 1.5 schoonmaakregeling clubhuis
 - 1.6 bestuursreglement alcoholgebruik in de kantine van Frisia
 - 1.7 toelatingsbeleid bootmateriaal
 - 1.8 bruikleenovereenkomst Frisia-materiaal
 - 1.9 reglement gebruik verenigingsboten
 - 1.10 checklist grote botenwagen]]
 - 1.11 checklist kleine botenwagen
 - 1.12 redactiestatuut (in ontwikkeling)
 - 1.13 reglement veilig sporten (in ontwikkeling)
 - 1.14 gedragscode voor sporters NOC-NSF (in ontwikkeling)