



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

# Huishoudelijk Reglement

## Hoofdstuk 1: Algemeen

- Art.1 De kleuren van de vereniging zijn kobaltblauw en wit. Sportkleding bij wedstrijden: blauwe broek, wit shirt. Sportkleding dient door de leden zelf te worden aangeschaft.
- Art.2. De verenigingsvlag bestaat uit een witte vlag met daarop het logo van de vereniging.
- Art.3 Naast de vlag wordt een logo gevoerd waarvan het model in dit reglement is opgenomen.

## Hoofdstuk 2: Leden en Donateurs

- Art.1 Leden als bedoeld in art. 5 van de statuten worden onderscheiden in:
- A. Seniorleden:  
Dit zijn leden die op 1 januari van het boekjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
  - B. Juniorleden:  
Dit zijn leden die op 1 januari van het boekjaar de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt maar nog niet de leeftijd van 18 jaar;
  - C. Jeugdleden:  
Dit zijn leden die op 1 januari van het boekjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt;
  - D. Ereleden:  
Dit zijn leden die op voordracht van het bestuur door de A.L.V. als zodanig kunnen worden benoemd met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- Art.2 Het lidmaatschap vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de datum van aanmelding en wordt aangegaan voor ten minste het kalenderjaar waarin de aanmelding plaatsvindt.
- Art.3 Een verzoek tot toetreding als lid dient schriftelijk te geschieden op een daarvoor door het bestuur beschikbaar gesteld formulier op de website. Voor minderjarigen dient het formulier tevens door de wettelijke vertegenwoordiger/ster ondertekend te worden. Bij correcte invulling van dit formulier gaat proeflidmaatschap in. Dit proeflidmaatschap geeft de mogelijkheid tot 1 maand wederzijdse kennismaking, ingaande op het moment van gebruik van accommodatie en materiaal middels algemene kennismakingslessen of middels introductie onder verantwoordelijkheid van een specifiek lid (buddy). Indien gewenst kan het bestuur de proefperiode verlengen.
- Art.4 . Een proeflid geeft na mogelijkheid tot kennismaking aan al dan niet definitief lid te willen worden. Over deze definitieve toelating als lid beslist het bestuur binnen 2 maanden na ontvangst van het verzoek.
- Art.5 Van de voorlopige toelating als lid worden de leden door het bestuur op de hoogte gesteld via e-mail, de nieuwsbrief of communicatie in het clubhuis..
- Art.6 De leden kunnen binnen een maand na verschijning van deze mededeling, als bedoeld onder art. 5, hun bezwaren tegen de toelating van een voorlopig lid, als lid, aan het bestuur kenbaar maken.
- Art.7 Na eventuele ontvangst van bezwaren als bedoeld in art. 6, beslist het bestuur binnen 2 maandendefinitief over het verzoek tot toelating als lid.
- Art.8 Indien binnen de onder art. 6 genoemde termijn geen bezwaren worden ingebracht is het voorlopig lid als lid aanvaard.
- Art.9 Elk lid wordt in het bezit gesteld van de statuten en het huishoudelijk reglement.



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Art.10 Door het verkrijgen van het lidmaatschap wordt men tevens lid van het KNWV (Watersportverbond).

Art.11 Opzegging van het lidmaatschap dient 4 weken voor het einde van het lopende jaar doorgegeven te worden middels het uitschrijvingsformulier. Beëindiging van het lidmaatschap geeft geen ontheffing van achterstallige betalingen.

Art.12 De vereniging kent, naast donateurs als bedoeld in artikel 10 van de statuten, meetrainende donateurs. Deze personen verkrijgen het recht tot deelname aan de door de vereniging op verenigingsdagen, in de periode 1 Oktober tot 1 April, georganiseerde conditietrainingen, alsmede, in het kader van deze trainingen, gebruik te maken van de faciliteiten van de club. Aanmelding als meetrainend donateur dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur. Over toelating als meetrainend donateur beslist het bestuur.

Art.13 Incidenteel kunnen leden een introducee een keer laten meevaren met gebruik van faciliteiten van Frisia. Iemand die vaker wil meevaren dient zich op te geven als proeflid, of een specifieke toestemming te krijgen van het bestuur.

Art.14 Wijzigingen in contactgegevens dienen direct doorgegeven te worden aan de ledenadministratie.

Art.15 De status van het lidmaatschap kan per kalenderjaar gewijzigd worden, als de wijziging voor 1 december van het voorgaande jaar per e-mail wordt doorgegeven aan de ledenadministratie.

### **Hoofdstuk 3: Rechten en Plichten**

Art.1 Het lidmaatschap geeft recht op door de vereniging beschikbaar gestelde faciliteiten binnen de daarvoor gestelde regels zoals o.a. het bezit van een toegangsdeursleutel, gebruik van verenigingsboten, trainingsmateriaal en overige accommodatie waaronder 1 (één) stallingsplaats voor een kano.

Het gebruik en beheer van verenigingsmateriaal dient zorgvuldig te geschieden.

Art.2 Het lidmaatschap geeft de verplichting om naast het bepaalde in hoofdstuk 6 art.2, medewerking te verlenen aan het in stand houden van de vereniging, accommodatie en materialen zoals o.a. deelname in de periodieke schoonmaak- en onderhoudsactiviteiten en kantine-dienst.

Art.3 Ieder lid is verplicht beschadigingen aan verenigingseigendom zo snel mogelijk aan het bestuur te melden. Beschadigingen aan eigendommen van de vereniging kunnen op de veroorzaker verhaald worden, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Eigendommen van leden liggen voor eigen verantwoording bij de vereniging en zijn niet door de vereniging verzekerd. Beschadiging aan eigendommen van leden dienen op de veroorzaker te worden verhaald.

Art. 4 Het is niet toegestaan materialen van de vereniging of andere leden te gebruiken of aan derden uit te lenen zonder toestemming van het bestuur of de eigenaar.



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

### **Hoofdstuk 4: Commissies**

Art.1 De instelling en opheffing van een commissie als bedoeld in art.15, lid 5, van de statuten, vindt plaats bij een instellings- c.q. opheffingsbesluit van het bestuur.

Art.2 Commissies zullen uit tenminste 2 personen bestaan.

Art.3 Het instellingsbesluit bevat een omschrijving van de taak en bevoegdheden van de commissie en vermeldt welk bestuurslid verantwoordelijkheid voor het functioneren van de commissie draagt.

Art.4 Van de instelling van een commissie doet het bestuur in de eerstvolgende ledenvergadering mededeling.

Art.5 De uitvoering van de taken van de door het bestuur ingestelde commissies zullen zoveel mogelijk in samenspraak met en onder verantwoordelijkheid van het voor het functioneren van die commissie verantwoordelijke bestuurslid plaatsvinden onder een duidelijke periodieke verslaglegging.

Art.6 Commissies voeren geen zelfstandige correspondentie anders dan onder uitdrukkelijke goedkeuring van het bestuur.

Art.7 Alle leden van commissies hebben zitting voor 1 (één) jaar en de leden kunnen na het aftreden terstond hernoemd worden.

Art.8 Jaarlijks zal elke commissie van haar activiteiten verslag doen. Deze verslagen dienen tijdig bij de secretaris te zijn ingediend ter opneming bij de convocatie van de ALV.

Art.9 De kascommissie is een bij statuut benoemde commissie. De statutair vastgelegde taakstelling van "onderzoek van rekening en verantwoording van het bestuur" bestaat o.a. uit het volgende:

- A. Inhoudelijk beoordelen of de uitgegeven bedragen aan de respectievelijke hoofdstukken terecht zijn;
- B. Zowel overbesteding als onderbesteding op oorzaak en gevolg beoordelen;
- C. Het controleren van de aansluitingen op de balans tussen de voorgaande en nieuwe balans;
- D. Het controleren van het gepubliceerde liquiditeits- balansbedrag met het dagafschrift van giro en bank op einde boekjaar;
- E. Indien hiertoe aanleiding bestaat kan zij tussentijdse controle op de financiële stukken uitvoeren;
- F. Hun bevindingen schriftelijk ter kennis brengen aan de ALV.

### **Hoofdstuk 5: Vergaderingen**

Art.1 Vergaderingen van bestuursorganen van de vereniging zullen gebruikelijk worden gehouden in de verenigingsaccommodatie. Indien op andere plaatsen wordt vergaderd, doet de voorzitter hiervan uitdrukkelijk mededeling bij de betreffende convocatie.

Art.2 Vergaderingen van commissies waarvoor het gebruik van de verenigingsaccommodatie wordt verlangd zullen tenminste één week van tevoren worden gemeld bij de secretaris.

Art.3 Het bestuur is bevoegd regels te stellen met betrekking tot het gebruik van consumpties tijdens vergaderingen voor rekening van de vereniging.

Art.4 Op de algemene ledenvergadering zijn dié stemmen geldig waarvan het lid de presentielijst heeft getekend.



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Tijdens een ledenvergadering kan de voorzitter de vergadering opschorten voor beraad tot maximaal 15 minuten per agendapunt. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering deze limiet verlengen, zulks ter beoordeling van de vergadering

Indien er stemmingen dienen te worden gehouden, wijst de voorzitter uit de aanwezigen twee personen aan die het stembureau vormen.

Er wordt naast de statutair verplichte jaarvergadering tevens een voorjaars-ledenvergadering gehouden. In principe vallen de voorjaars- en najaars-vergadering in de vóórlaatste week van april en oktober.

Voorstellen aan de ledenvergadering dienen tot uiterlijk 1 maand vóór de datum van de ledenvergadering te worden ingediend bij het bestuur. Voorstellen op de vergadering aangenomen, treden staande de vergadering in werking.

### **Hoofdstuk 6: Geldmiddelen**

Art.1 De contributie alsmede de minimum donatie voor donateurs en meetrainende donateurs worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering. In de contributie wordt, indien niet elders nader wordt bepaald, geacht de verplicht af te dragen bondscontributie te zijn opgenomen.

Art.2 De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Indien gewenst kan deze per halfjaar bij vooruitbetaling worden voldaan in overleg met het bestuur. Donaties dienen op basis van kalenderjaar te worden voldaan.

Voortijdige beëindiging van het lidmaatschap geeft geen recht op restitutie van contributiegelden of donaties.

Art. 3 Leden dienen voor de op de jaarlijkse factuur vermelde datum de contributie te betalen. Aan niet op tijd betalende leden zal een opslag van 25 euro in rekening worden gebracht ter dekking van administratie kosten. Deze opslag zal in rekening worden gebracht bij een derde aanmaning.

Art.4 Het bestuur is bevoegd aan leden een renteloze lening te verstrekken voor de aankoop van een kano. Voorwaarden en looptijd worden in overleg met de aanvrager vastgesteld, met dien verstande dat in principe een looptijd geldt van één jaar.

Art.5 Bij aanvang van het lidmaatschap gedurende een lopend kalenderjaar, wordt de contributie naar rato in rekening gebracht op basis van het resterende aantal maanden. Uitzondering hierop vormt de KNWV contributie, welke volledig in rekening wordt gebracht.

Art.6 Voor studenten en scholieren van 18 jaar of ouder geldt een gereduceerd contributiebedrag dat conform art. 1 jaarlijks wordt vastgesteld. Om in aanmerking te komen voor dit gereduceerde bedrag dient het lid een bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling te overleggen voor 1 december in het voorafgaande jaar of bij inschrijving bij de vereniging in het lopende jaar.

Art.7 Voor leden die gezamenlijk wonen op hetzelfde adres geldt een kortingstarief dat conform art. 1 jaarlijks wordt vastgesteld. Afhankelijk van het aantal leden op hetzelfde adres, geldt een kortingspercentage per lidmaatschap.

### **Hoofdstuk 7: Website en nieuwsbrief**

Art.1 De website en nieuwsbrief dienen voor het optimaliseren van de communicatie binnen de vereniging tussen het bestuur en de leden alsmede tussen de leden onderling.



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Het bestuur maakt via deze media informatie kenbaar over haar ondernomen dan wel te ondernemen activiteiten op het bestuurlijk vlak met de daaraan verbonden consequenties voor de leden. Officiële mededelingen worden geacht bekend te zijn één week na publicatie in de nieuwsbrief of medegedeeld per e-mail door het bestuur.

Via de nieuwsbrief kunnen de leden hun wensen, activiteiten en alle overige informatie die van nut kan zijn voor de medeleden, doen publiceren.

Art.2 Gestreefd wordt naar een nieuwsbrief die 6 maal per jaar verschijnt.

Art.3 De website wordt beheerd door een door het bestuur aan te stellen webmaster. De nieuwsbrief wordt beheerd door een door het bestuur aan te stellen redactiecommissie.

Art. 4 Teksten voor de website en de nieuwsbrief behoeven de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur is ten alle tijden eindverantwoordelijk voor de inhoud van website en nieuwsbrief.

### **Hoofdstuk 8: Accommodatie**

Art.1 Elk lid, in het bezit van een kano en niet jonger dan 14 jaar, heeft recht op een sleutel van de verenigingsaccommodatie. Leden die niet over een eigen kano bezitten en wel gemotiveerde aanspraak denken te maken op een sleutel kunnen hiervoor een aanvraag doen bij het bestuur.

Art.2 Over afgifte en inname van deze sleutels kan door het bestuur in bijzondere gevallen van het gestelde in art.1 worden afgeweken.

Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient de sleutel, indien deze nog in algemeen gebruik is, ingeleverd te worden bij het bestuur onder restitutie van de borg.

Art.3 De leden verplichten zich om geen oneigenlijk gebruik te maken van de accommodatie en/of verenigingsmaterialen en na elk gebruik geen zichtbare sporen achter te laten van zijn of haar activiteiten.

Art.4 De borg van een eerste sleutel bedraagt 25,- Euro. Voor afgifte, na verlies, van een tweede of derde sleutel zal 25,- Euro in rekening worden gebracht. Het bestuur is bevoegd na verlies van de derde sleutel verder afgifte van sleutels te weigeren.

Art.5 Het bestuur kan toestemming geven voor het gebruik van de accommodatie door leden en derden indien de aanvraag voldoet aan het reglement gebruik clubhuis.

### **Hoofdstuk 9: Vaarmateriaal**

Art.1 De vereniging stimuleert het bezit van eigen materiaal. Nieuwe leden krijgen ruim de tijd om gebruik te maken van verenigingsmaterialen om zo kennis te maken met verschillende boten en peddels.

Uitgangspunt is dat alle leden uiteindelijk in bezit zijn van eigen materiaal, maar dat dit wel het juiste materiaal voor het betreffende lid is.

Art.2 Over toelating van boottypen beslist het bestuur conform de vastgestelde normen door de ALV.



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Art.3 Boten, peddels, en overig materiaal die persoonlijk eigendom zijn van leden, dienen herkenbaar en herleidbaar gemerkt te zijn.

Art.4 Boot en bijbehorend materiaal dient na gebruik, (af)gedroogd en wel, op de daarvoor gereserveerde plaats teruggeplaatst te worden.

Art.5 Boten die niet of nauwelijks gebruikt worden kunnen door het bestuur op een minder toegankelijke plaats gelegd worden.

Art.6 Het bestuur is bevoegd regels te stellen met betrekking tot het gebruik van verenigingsboten. Het reglement gebruik verenigingsboten is als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

Art.7 Leden die een boot ter vervoer met een botenwagen aanbieden, vrijwaren de vereniging en de chauffeur van de auto die de botenwagen trekt voor aanspraken op schadevergoeding bij beschadiging, verlies of diefstal van de ter vervoer aangeboden boot. De eigenaar/aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het opladen en goed vastbinden van zijn/haar boot.

### **Hoofdstuk 10: Trainingen, Keuring en Wedstrijden**

Art.1 Ieder lid dient de zwemkunst machtig te zijn.

Art.2 Deelname aan trainingen en wedstrijden, alsmede gebruik van faciliteiten geschiedt op eigen risico. Ieder lid wordt geacht de risico's verbonden aan het sporten te kennen in relatie tot zijn/haar lichamelijke mogelijkheden en beperkingen en daarnaar te handelen. Een sportkeuring waaruit de geschiktheid voor het sporten blijkt wordt ten zeerste aanbevolen.

Art.3 Trainingen en trainingstijden worden op de ledenvergaderingen in het najaar en voorjaar vastgesteld en bekend gemaakt, e.e.a. geënt op de komende halfjaarlijkse trainingsperiode.

Art.4 Inschrijving voor wedstrijden in meerpersoonsboten met leden van andere verenigingen, behoeven dan pas toestemming van het bestuur wanneer tevens gebruik gemaakt wordt van Frisia botenmateriaal. Kosten van deelname aan evenementen, zowel vervoer als inschrijfgelden, zijn voor eigen rekening voor zover niet elders afwijkend is bepaald.

### **Hoofdstuk 11: Slotbepalingen**

Art.1 Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden genomen indien voorstellen daartoe op de gebruikelijke wijze zijn geagendeerd.

Mondelinge voorstellen tot wijziging tijdens een ALV gedaan, worden niet in behandeling genomen. Schriftelijke voorstellen tot wijziging worden door het bestuur op de agenda geplaatst van de eerstvolgende ALV conform hoofdstuk 5, art.4.

Art.2 Alle leden worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en ernaar te handelen, inclusief de op hen van toepassing zijnde bijlagen zoals genoemd in hoofdstuk 11, art. 5.

Art.3 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. Van de genomen beslissingen worden de leden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Art.4 De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of diefstal van geld, persoonlijke bezittingen en/of schade aan persoonlijke eigendommen van leden.

Art.5 In dit huishoudelijk reglement zijn de volgende bijlagen begrepen:



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

- A. Contributie-/donatieregeling
- B. Sponsorreglement
- C. Wedstrijd deelname reglement
- D. Reglement gebruik clubhuis
- E. Reglement alcoholgebruik
- F. Reglement toelating bootmateriaal**
- G. Reglement gebruik verenigingsboten
- H. Reglement veilig sporten
- I. Reglement organisatie verenigingsactiviteiten
- J. Gedragscodes voor (top)sporters, trainers, coaches en functionarissen NOC-NSF





## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

### **Annex A:** Contributie/donatie

Art. 1 De secretaris draagt in samenwerking met de penningmeester zorg voor een sluitende leden registratie.

### **Annex B:** Sponsoring

#### *Besteding*

Art. 1 Sponsorgelden worden aangewend voor subsidiëring van de volgende activiteiten tenzij, krachtens de sponsorovereenkomst, met sponsor anders is overeengekomen:

- ondersteuning van de individuele sporter
- activiteiten gericht op (extra) trainingsfaciliteiten
- trainingskampen van Frisia
- uitzending naar trainingsstages

Art. 2 Voor bestedingen ten gunste van de individuele sporters is jaarlijks maximaal de helft van de in dat boekjaar conform artikel 1.1 ontvangen sponsorgelden beschikbaar.

Art. 3 Voor besteding ten gunste van trainingskampen en trainingsstages wordt in beginsel uitgegaan van een evenredige lastenverdeling door belanghebbenden.

Art. 4 Bestedingen gedaan ten gunste van trainingskampen en trainingsstages worden in beginsel beschouwd als bestedingen ter ondersteuning van individuele sporters

Art. 5 Het bestuur kan besluiten een deel van de in een boekjaar ontvangen sponsorgelden te reserveren voor het volgende boekjaar.

Art. 6 De conform artikel 1.5 gereserveerde sponsorgelden kunnen vrijelijk worden besteed met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.1 en 1.7

Art. 7 Over besteding van sponsorgelden beslist het bestuur conform dit reglement, op voordracht van de wedstrijdcommissaris. De wedstrijdcommissaris pleegt daartoe vooraf overleg met de wedstrijdvaarders of met een door de wedstrijdvaarders aangewezen vertegenwoordiger.

#### *Toekenning aan individuele sporters*

Art. 8 Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement kan subsidie worden toegekend

- op verzoek van de individuele sporter
- op initiatief van het bestuur van KV Frisia

Art. 9 Subsidie aan individuele sporters wordt in beginsel toegekend indien naar redelijkheid mag worden aangenomen dat begunstigde financiële ondersteuning behoeft om deelname aan de kano-wedstrijdsport te realiseren.

Art. 10 Onverminderd het bepaalde in artikel 2.2 geldt voor toekenning van subsidie aan individuele sporters het principe van gelijke behandeling

Art. 11 Uitsluitend de wedstrijdcommissaris is gerechtigd tot het doen van toezeggingen namens het bestuur inzake toekenning van subsidie aan individuele sporters





## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Art. 12 Toezeggingen over toekenning van subsidie worden geacht niet te zijn gedaan indien op het overeengekomen tijdstip van uitbetaling de financiële middelen uit het “Steunfonds Topsport Frisia” niet toereikend zijn.

Art. 13 Over toekenning van subsidie aan individuele sporters beslist het bestuur conform dit reglement, op voordracht van de wedstrijdcommissaris. Deze treedt daartoe vooraf in overleg met de betreffende individuele sporter of met een door de individuele sporter aangewezen vertegenwoordiger.

### *Voorwaarden*

Art. 14 Voor toekenning van subsidie aan individuele sporters gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

- € Sporter voldoet aan de omschrijving van “deelnemer kano-topsport of deelnemer kano-wedstrijdsport”, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van KV Frisia
- € Sporter is minimaal 1 jaar lid van KV Frisia
- € Sporter komt op de wedstrijden uit voor KV Frisia, tenzij verplichtingen van de KNWV dit in de weg staan.
- € Sporter gebruikt de subsidie overeenkomstig het doel waarvoor deze is toegekend.
- € Sporter verklaart zich akkoord met de tussen het bestuur en sponsor overeengekomen tegenprestatie, zoals vastgelegd in de sponsorovereenkomst.
- € Op verzoek van het bestuur verleent sporter persoonlijke medewerking aan de uitvoering van de bedoelde tegenprestatie.

### *Terugvordering*

Art. 15 Subsidie, uitbetaald op grond van dit reglement, dient door begunstigde direct na eerste sommering daartoe, te worden terugbetaald, indien blijkt dat het besluit tot toekenning is genomen (mede) op grond van een bewust of onbewust gegeven onjuiste voorstelling van zaken door begunstigde

Art. 16 Terugbetaling conform artikel 4.1 vindt ook plaats indien sporter gedurende het kalenderjaar waarin de subsidie is uitbetaald niet handelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.1

Art. 17 Besluitvorming over terugvordering van subsidie vindt plaats in het bestuur, nadat zowel de wedstrijdcommissaris als de begunstigde door het bestuur zijn gehoord.

### *Verantwoording*

Art. 18 Aan de ontvangst van sponsorgelden ligt een sponsor-overeenkomst ten grondslag

Art. 19 Ontvangen sponsorgelden worden evenals de uitgaven geboekt op de rekening “Steunfonds Topsport Frisia”

Art. 20 De rekening “Steunfonds Topsport Frisia” maakt deel uit van de financiële administratie van Frisa zoals die door de penningmeester voor alle inkomsten en uitgaven wordt gevoerd.

Art. 21 Over ontvangst en besteding van sponsorgelden beslist het bestuur

Art. 22 Het bestuur legt voor haar handelwijze verantwoording af in de Najaars-ALV



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

### **Annex C: Wedstrijddeelname**

Art. 1 Deelname aan wedstrijden geschiedt onder voorwaarden van hoofdstuk 10 uit het Huishoudelijk reglement en het geldende wedstrijdreglement van het KNWV.

Art. 2 Inschrijvingen dienen door de leden tijdig door te worden gegeven aan de wedstrijdcommissaris. Tijdig houdt in voor de interne sluitingsdatum, zoals gepubliceerd via de gangbare communicatiekanalen.

Art. 3 Gedurende het jaar worden de startgelden voorgeschoten door de vereniging uit de algemene middelen. Aan het einde van het wedstrijdseizoen wordt de afrekening verstuurd aan de leden. Deze dient binnen de meegestuurde termijn betaald te worden.

Art. 4 Indien startgelden aan de vereniging in rekening worden gebracht, worden deze ten aller tijden, met uitzonderingen zoals gesteld in artikel 5, doorgerekend naar de ingeschreven leden.

Art. 5 Om leden te stimuleren deel te nemen aan wedstrijden, kunnen de startgelden voor wedstrijden betaald worden door de vereniging. Jaarlijks worden deze wedstrijden vastgesteld in de voorjaar ALV.

Art. 6 Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het materiaaltransport van en naar de wedstrijd. Hiervoor stelt de vereniging botenwagens ter beschikking.

Art. 7 De wedstrijdcommissaris kan per wedstrijd een ploegleider benoemen. Deze persoon handelt tijdens de wedstrijd als verantwoordelijke namens de vereniging. Alle deelnemers dienen zich te houden aan zijn of haar besluiten tijdens de wedstrijd.

Art. 8 Deelnemers aan wedstrijden dienen zich te houden aan het gedragsreglement voor sporters.

### **Annex D: Gebruik verenigingsaccommodatie**

Art. 1 Exploitatie van de accommodatie t.b.v. geldelijk gewin is geen doelstelling van KV Frisia

Art. 2 Het bestuur van KV Frisia is bevoegd op verzoek de accommodatie ter beschikking te stellen aan leden en derden.

Art. 3 De vergoeding daarvoor wordt per aanvraag door het bestuur van KV Frisia vastgesteld en is afhankelijk van de gebruiker(s) en de doelstelling.

Art. 4 KV Frisia wil niet in een concurrentiepositie komen met de ons omringende horeca gelegenheden.

Art. 5 Het primaire doel moet zijn het bedrijven van kanosport, in welke vorm dan ook, eventueel in combinatie met andere sporten.

Art. 6 Bij verhuur t.b.v. commerciële kano- en sportactiviteiten worden geen horecafaciliteiten beschikbaar gesteld.

Art. 7 Verhuur vindt nooit plaats gelijktijdig met Frisia verenigingsactiviteiten.

Art. 8 Verhuur van de accommodatie staat een onbelemmerde toegang van de leden tot de kleedruimten, botenloods en krachtruimte niet in de weg.

Art. 9 Het gebruik van de krachtruimte door huurder is niet toegestaan tenzij aantoonbaar deskundige begeleiding aanwezig is.



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Art. 10 De centrale coördinatie van het verhuur van de accommodatie is in handen van een daartoe door het bestuur aangestelde functionaris.

### **Annex E: Alcoholgebruik**

Art. 1 Begripsbepalingen

#### **A. Alcoholhoudende dranken**

- Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
- Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

#### **B. Sociale Hygiëne**

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

#### **C. Leidinggevenden**

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine.

#### **D. Barvrijwilliger**

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Art. 2 Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

#### *Vaststellen en wijzigen*

Art. 3 Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.

Art. 4 Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.

Art. 5 Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

### *Aanwezigheid*

Art. 6. Op de momenten dat in de kantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

### *Huis- en gedragsregels*

Art. 7 Betreffende het alcoholgebruik gelden de volgende huis- en gedragsregels:

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van sporters.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun dienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

### *Openingstijden en schenktijden*

Art. 8 De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:

- op woensdag van 19.00 tot 23.00 uur
- op zondag van 11.00 tot 17.00 uur

Art. 9 Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:

- op woensdag van 19.00 tot 23.00 uur;



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

- op zondag van 11.00 tot 17.00 uur.

Art. 10 Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

### *Kwalificatienormen barvrijwilligers*

Art. 11 Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld. Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van verenigingsleden).

### *Voorlichting*

Art. 12 Schenktijden, leeftijdsgrenzen, huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.

Art. 13 Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik

Art. 14 Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

### *Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

Art. 15 Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.

Art. 16 Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 14 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.

Art. 17 Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

Art. 18 Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

### *Toegelaten horeca activiteiten*

Art. 19 De vereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 20 en 21 bepaalde. De vereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.



## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Art. 20 De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 21 bepaalde.

Art. 21 Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de vereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:

- wedstrijden;
- trainingen;
- overige activiteiten van de vereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.

Art. 22 Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.

Art. 23 Geen reclame mag worden gemaakt door de vereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in artikel 19 tot en met 22.

### *Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

Art. 24 Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de kantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.

Art. 25 Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 19 tot en met 23 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.

Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.

Art. 26 De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.

Art. 27 Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.

## **Annex F: Toelating bootmateriaal**

Art. 1 Voor zover mogelijk is er voor ieder lid één ligplaats beschikbaar voor een eigen kano die aan de toelatingseisen voldoet. Indien gewenst en aanwezig, kan het bestuur besluiten af te wijken van het huishoudelijk reglement en meer ligplaatsen ter beschikking te stellen aan (individuele) leden.

Art. 2 Er wordt naar gestreefd om zoveel als mogelijk vlakwaterwedstrijdkano's of daaraan gelieerde kano's toe te laten die gebruikt worden voor prestatiegericht kanovaren. Een exacte definitie van een





## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

aan wedstrijd gelieerde kano is moeilijk te geven. In praktijk wordt een Surfer of Marathon-master geaccepteerd en een Kajet niet toegelaten. Bij onduidelijkheid ligt het besluit bij het bestuur op advies van de materiaalcommissie.

Art. 3 De kano's dienen klaar te zijn voor gebruik. Stalling van boventallige of kapotte kano's is nadrukkelijk niet de bedoeling. Conform Huishoudelijk Reglement dienen boten, peddels, en overig materiaal die persoonlijk eigendom zijn van leden, herkenbaar en herleidbaar gemerkt te zijn

Art. 4 De plek in de loods is niet vast maar afhankelijk van de hoeveelheid gebruik en de fysieke mogelijkheden (bijv. kleine personen krijgen een lage plaats toegewezen, boten die niet frequent gebruikt worden naar boven verschoven).

### **Annex G: Gebruik verenigingsboten**

Art. 1 De verenigings boten zijn onder te verdelen in twee categorieën, namelijk:

- A. Boten voor algemeen gebruik
- B. Boten waarvoor bestuurlijke toestemming vereist is (deze zijn herkenbaar gemerkt)

Art. 2 Ieder lid dat minder dan één jaar lid is en nog geen eigen boot heeft, mag gebruik maken van de verenigings boten voor algemeen gebruik. Ditzelfde geldt voor jeugdleden die langer dan een jaar lid zijn.

Art. 3 Leden die (tijdelijk) niet over een eigen boot beschikken, kunnen gebruik maken van boten als bedoeld onder artikel 1.A. Het bezit van eigen materiaal wordt door de vereniging gestimuleerd.

Art. 4 K2's voor algemeen gebruik mogen door ieder lid gebruikt worden.

Art. 5 Voor gebruik van de boten als bedoeld onder artikel 1.B. dient men zich te houden aan de daarvoor geldende vaargebieden. De afstand clubhuis - bosbaan/ringvaart dient te worden afgelegd via de kortst mogelijke weg te water.

Art. 6 Na gebruik dienen de verenigings boten schoon en droog op de juiste plek teruggelegd te worden.

Art. 7 Verhuur of in gebruik geven van verenigings boten door leden aan derden is niet toegestaan.

Art. 8 Schade ontstaan aan verenigings boten moet onverwijld gemeld worden bij de materiaalcommissaris. Het bestuur kan de bij gebruik ontstane schade op het betrokken lid verhalen. Indien de regels voor gebruik van verenigings boten in acht zijn genomen blijft het verhaalsrecht beperkt tot € 100,-.

Art. 9 Toestemming van het bestuur voor het gebruik van boten als bedoeld onder artikel 1.A. is benodigd in de volgende situaties:

- A. Bij deelname aan wedstrijden
- B. Bij vervoer per auto
- C. Bij gebruik langer dan één dag

Art. 10 Op het niet naleven van de in dit reglement bepaalde regels zijn sancties mogelijk overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 9 van de statuten.

### **Annex H: Veilig sporten**

Art. 1 De vereniging dient te beschikken over een vertrouwenspersoon. Deze dient als eerste aanspreekpunt voor de leden in het geval van ongewenst gedrag.

Art. 2 Alle vrijwilligers van de vereniging dienen op de hoogte te zijn van het *reglement voor de tuchtraad* en het *reglement seksuele intimidatie* van het KNWV.





## Kanovereniging Frisia

Clubhuis: Amsterdamse Bos, Bleekerskade 4, 1182 EA Amstelveen, 020 6473358  
Website: [www.kanoverenigingfrisia.nl](http://www.kanoverenigingfrisia.nl)  
E-mail: [info@kanoverenigingfrisia.nl](mailto:info@kanoverenigingfrisia.nl)

Art. 3 Alle vrijwilligers die werken met kwetsbare mensen, zoals gedefinieerd door het Ministerie VWS, dienen ten minste elke 3 jaar een Verklaring Omtrent Gedrag te kunnen overleggen. Wanneer gewenst kan het bestuur deze termijn inkorten of verlengen.

### **Annex I: Organisatie verenigingsactiviteiten**

Art. 1 Deelname aan verenigingsactiviteiten is mogelijk voor alle leden en donateurs onder de door de organisatie gestelde voorwaarden. Het uitsluiten van een groep leden is enkel mogelijk onder toestemming van het bestuur, bijvoorbeeld voor een jeugd-evenement.

Art. 2 Verenigingsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De verantwoordelijkheid voor uitvoering -kan gedelegeerd worden aan een door het bestuur aangestelde functionaris.

Art. 3 Een verenigingsactiviteit wordt in principe kostendekkend gefinancierd door de deelnemers.

Art. 4 Een eventueel batig saldo komt ten goede aan de algemene middelen van Frisia.

Art. 5 Het bestuur kan besluiten tot een financiële bijdrage in de financiering van verenigingsactiviteiten. De daartoe begrote budgetten worden daarbij in principe niet overschreden.

Art. 6 Over de financiering van verenigingsactiviteiten legt het bestuur achteraf verantwoording af aan de ALV.

Art. 7 Elke verenigingsactiviteit heeft tenminste één "activiteit-eigenaar" die zorgdraagt voor de uitvoering. Ieder volwassen Frisia-lid kan activiteit eigenaar zijn.

Art. 8 De activiteitencoördinator legt in de najaarsledenvergadering een concept-activiteitenoverzicht aan de ALV voor; voorstellen voor verenigingsactiviteiten worden bij voorkeur voorafgaande aan de najaarsledenvergadering ingediend bij de activiteitencoördinator.

Art. 9 De wedstrijdcoördinator legt in de voorjaarsledenvergadering een concept-wedstrijdprogramma aan de ALV voor; voorstellen voor het concept-wedstrijdprogramma worden bij voorkeur voorafgaande aan de voorjaarsledenvergadering ingediend bij de wedstrijdcoördinator;

Art. 10 Alle door de ALV vastgestelde activiteiten worden aangemerkt als verenigingsactiviteiten.

Art. 11 Over nagekomen voorstellen voor verenigingsactiviteiten beslist de activiteitencoördinator.

Art. 12 Mutaties in het activiteitenoverzicht worden door de activiteitencoördinator aan het bestuur gemeld en in het activiteitenoverzicht verwerkt.